

**Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и
сотрудников МОУ Первомайской СОШ № 5**

1. Общие положения

1.1. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МОУ Первомайской СОШ № 5 в досудебном Порядке.

1.2. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.

1.3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов обучающегося и(или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников МОУ Первомайской СОШ № 5 при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МОУ Первомайской СОШ № 5

2.1. Обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в МОУ Первомайской СОШ № 5;
- 2) требование представления обучающимся или его родителями (законными представителями) документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 4) отказ в приеме (перевод) в МОУ Первомайскую СОШ № 5;
- 5) неудовлетворенность качеством и организацией образовательной деятельности в МОУ Первомайской СОШ № 5;
- 6) невыполнение МОУ Первомайской СОШ № 5 функций, отнесенных законодательством об образовании к его компетенции;
- 7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в МОУ Первомайской СОШ № 5;
- 8) неудовлетворенность принятыми решениями, локальными нормативными актами МОУ Первомайской СОШ № 5 или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;
- 9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников МОУ Первомайской СОШ № 5;

10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы

3.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, решение и(или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;

2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника МОУ Первомайской СОШ № 5 решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ обучающемуся или его родителям (законным представителям);

4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) МОУ Первомайской СОШ № 5 или его должностных лиц и сотрудников;

5) доводы, на основании которых обучающийся или его родители (законные представители) не согласны с решением и(или) действием (бездействием).

3.2. Обучающимся или его родителями (законными представителями) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы обучающегося или его родителей (законных представителей), либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб обучающихся или их родителей (законных представителей) регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в МОУ Первомайской СОШ № 5, утверждённым руководителем МОУ Первомайской СОШ № 5.

4.2. Жалоба обучающегося или его родителей (законных представителей) может быть направлена:

- в письменном виде по почте или факсу в МОУ Первомайскую СОШ № 5: адрес: 673390, Забайкальский край Шилкинский район, п. Первомайский, ул. Лена, 40; тел. (факс): 8 (30262) 4-21-77;

- электронной почтой в МОУ Первомайскую СОШ № 5: school5-1maysk@mail.ru;

- лично в МОУ Первомайскую СОШ № 5

указать место: канцелярия, время с 08.00 часов до 16.00 часов;

- по телефону: 8 (30262) 4-21-77.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Обучающийся или его родители (законные представители) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию МОУ Первомайской СОШ № 5, жалоба в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в МОУ Первомайскую СОШ № 5, утверждённым руководителем МОУ Первомайской СОШ № 5, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем обучающийся или его родители (законные представители) информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя МОУ Первомайской СОШ № 5, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в

сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МОУ Первомайской СОШ № 5 в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.1. По результатам рассмотрения жалобы МОУ Первомайская СОШ № 5 принимает одно из следующих решений:

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с обучающимся или с его родителями (законными представителями);

- отмены принятого решения должностного лица или сотрудника МОУ Первомайской СОШ № 5;

- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных МОУ Первомайской СОШ № 5 документах;

- возврата обучающемуся или его родителям (законным представителям) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления руководитель МОУ Первомайской СОШ № 5 незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Требования к размещению настоящего Порядка

6.1. Настоящий Порядок размещается на информационных стендах МОУ Первомайской СОШ № 5 и на сайте МОУ Первомайской СОШ № 5.

6.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у руководства МОУ Первомайской СОШ № 5, классных руководителей председателей методических объединений учителей, и представляется для ознакомления обучающемуся или его родителям (законным представителям) по первому их требованию.

7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия)

должностных лиц и сотрудников МОУ Первомайской СОШ № 5

7.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц МОУ Первомайской СОШ № 5 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники МОУ Первомайской СОШ № 5 несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель МОУ Первомайской СОШ № 5.