

Принято
на педагогическом совете
Протокол №____
от «____» _____ 20____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Первомайской СОШ №5

Н.В. Мальцева
Приказ №____ от «____» _____ 20____ года

**Положение
об информационной открытости
Муниципального общеобразовательного учреждения
Первомайской средней общеобразовательной школы №5**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости Муниципального общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы №5 (далее Положение) разработано в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы №5 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения за исполнение данного Положения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте Учреждения;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

Информационная открытость образовательной организации

1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам финансируемых за счет краевого и муниципального бюджетов.

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях.

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) о регламенте приема, перевода, отчисления обучающихся Учреждения;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого и муниципального бюджетов;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) об определении выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

д) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования, публичный доклад;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения.

2.4. Информационная открытость Учреждения осуществляется через размещение информации о деятельности Учреждения в информационных ресурсах:

- персональный сайт Учреждения - <http://pervo5school.ru/>;

- Сетевой Город. Образование - <https://region.zabedu.ru/about.html>;

- Единая информационная система в сфере закупок - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>;

- Портал государственных услуг РФ - <https://www.gosuslugi.ru/>;

- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - <http://bus.gov.ru/pub/home>;

- образовательные порталы;

- информационные стенды;

- СМИ и другое.

3. Заключительные положения

3.1.Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем и действует до утверждения нового положения.

3.2.Настоящие Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.