

Принято
на педагогическом совете
Протокол №____
« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Первомайской СОШ №5
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
_____ Н.В. Жердева

**Положение о Совете по профилактике правонарушений и
безнадзорности среди обучающихся
МОУ Первомайской СОШ №5**

**пгт Первомайский
2017 г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативно-правой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в МОУ Первомайской СОШ №5.

1.2. Для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений Совет по профилактике МОУ Первомайской СОШ №5 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ;
- 3) Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ);
- 4) Закон РФ «О государственной поддержке молодежной и детских общественных объединений» (в ред. Федеральных законов от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 29.06.2004 №58-ФЗ, от 22.08.2004 №122 – ФЗ, от 01.07.2011 №169-ФЗ);
- 5) Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. От 03.07.2016) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- 6) Конвенция ООН о правах ребенка;
- 7) Декларация принципов толерантности, резолюция 5.61. Генеральной конвенции ЮНЕСКО от 16.12.1995 г.;
- 8) Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 28.04.2009 г. №71-ФЗ;
- 9) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Рекомендации об организации в субъектах РФ работы по профилактике жестокого обращения с детьми» (№06-224 от 10.03.2009 г.);
- 10) Письмо Министерства образования и науки РФ от 05.09.2011 г. МД-1197/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;
- 11) Уставом школы.

1.3. Совет по профилактике действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности, получаемой о детях и семьях информации.

1.4. Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, социального педагога, педагога-психолога, родителей или лиц их заменяющих.

1.5. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора МОУ Первомайской СОШ № 5 и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета.

2. Основные задачи Совета по профилактике

2.1. Цель:

Создание условий для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности, правонарушений, девиантного и отклоняющегося поведения несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- 1) Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- 3) Раннее выявление семейного неблагополучия;
- 4) Создание условий для психолого-педагогической и правовой поддержки обучающихся;
- 5) Осуществление индивидуального подхода к обучающимся «группы риска» и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- 6) Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками отклоняющегося и девиантного поведения;
- 7) Осуществление консультативно-профилактической работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- 8) Организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- 9) Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и против несовершеннолетних, в том числе противодействие жестокому обращению с детьми;
- 10) Организация профилактической работы по пропускам занятий без уважительной причины;
- 11) Формирование культуры здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления ПАВ и ВИЧ-инфекции в подростковой среде;
- 12) Организация деятельности по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних граждан;
- 13) Организация профилактической деятельности по противодействию экстремизма;
- 14) Защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Конвенции ООН по правам ребенка).

2.3. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета:

- изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучения навыкам общения.

3. Функции Совета по профилактике

3.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

3.2. Рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей Правил внутреннего распорядка школы.

3.3. Ставит, по необходимости, на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

3.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете и учете в КДН.

3.4. Выявляет родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, сообщает о них в КДН, органы опеки и попечительства.

3.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в клубы и кружки по интересам.

3.6. Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета, общего собрания и для принятия решения руководством школы.

3.7. Участвует в проведении психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей), направленного на предупреждение правонарушений среди обучающихся.

4. Организация деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора школы сроком на один учебный год. Членами Совета могут быть работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов, родители (законные представители).

4.2. Из своего состава Совет выбирает заместителя председателя, секретаря.

4.3. Совет работает по принятым им регламенту и плану, которые согласуются и утверждаются с директором школы.

4.4. Заседания Совета проводятся по необходимости, как правило, не менее одного раза в четверть, оформляется протоколом с принятием решения по каждому обсужденному вопросу.

4.5. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по докладам классных руководителей, преподавателей, социального педагога.

4.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы.

4.7. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета возлагается на председателя и секретаря Совета.

4.8. Свою работу Совет организует в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.9. Совет принимает меры общественного воздействия к:

- нарушителям школьной дисциплины;
- обучающимся, уклоняющимся от учебы;

- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

4.10. Меры воздействия, принимаемые Советом по профилактике:

- проведение профилактической беседы;
- замечание, выговор, строгий выговор;
- возложение обязанности возместить ущерб;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на внутришкольный учет МОУ Первомайской СОШ № 5;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление информации в районную комиссию по делам несовершеннолетних;
- ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям и обучающимся;
- ходатайствует о снятии обучающегося или семьи с учета КДН.

5. Постановка обучающегося МОУ Первомайской СОШ №5 на внутришкольный учет.

5.1. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт.

- в течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях Совета по профилактике при наличии оснований;
- постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета;
- на Совете по профилактике утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.2. Основания для постановки обучающегося на внутришкольный учет

№п/п	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (10 % учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов перед Советом по профилактике о постановке на ВШК
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

5.3.Снятие обучающегося с внутришкольного учёта.

- при наличии положительных результатов работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта;

- обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета по профилактике в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы;

- снятие с учета при положительных результатах производится на Совете по профилактике в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей.

6. Перечень документов регламентирующих деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МОУ Первомайской СОШ №5:

6.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МОУ Первомайской СОШ №5;

6.2. Приказ о создании Совета;

6.3. Протоколы заседаний Совета;

6.4. Списки обучающихся, состоящих на КДН;

6.5. Списки детей «группы риска»;

6.6. Списки опекаемых детей и детей сирот;

6.7. Социальный паспорт школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение распространяется на всех обучающихся МОУ Первомайской СОШ № 5.

7.2.Внесение изменений и дополнений в Положение производится по предложению руководителя или коллектива МОУ Первомайской СОШ № 5.