

ПРИНЯТО
на Управляющем Совете
МОУ Первомайской СОШ № 5
Председатель _____ Е.В. Косякова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Первомайской СОШ № 5
_____ Н.В. Мальцева
Приказ № ____ о/д от _____

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
Первомайской средней общеобразовательной школы № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы № 5 (далее по тексту - школа) разработано на основании:

– Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

– ГОСТ Р 54607.1-2011 «Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания. Часть 1. Отбор проб и подготовка к физико-химическим испытаниям»;

– ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»;

– ГОСТ Р 31986-2012 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»;

– ГОСТ Р 55889-2013 «Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания»;

– ГОСТ Р 54607.3-2014 «Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания. Часть 3. Методы контроля соблюдения процессов изготовления продукции общественного питания»;

– ГОСТ Р 56725-2015 «Услуги общественного питания. Хранение проб продукции общественного питания на предприятиях общественного питания».

– СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

– Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года № Пр-113 от 24.01.2020);

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания

обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

– Приказа Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» приложение № 29 Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях);

– Постановления Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 «Развитие образования Забайкальского края на 2014 – 2025 годы» в части обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций бесплатным двухразовым питанием;

– Распоряжения Правительства Забайкальского края от 10 июля 2020 года № 201-р об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях на территории Забайкальского края, обеспечивающих охват 100 % от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях. Организована разработка аналогичных муниципальных «дорожных карт»;

– Постановления Правительства Забайкальского края от 18 августа 2020 года № 331 «О перераспределении средств краевого бюджета»;

– Постановления Правительства Забайкальского края от 27 августа № 347 «О распределении средств субсидий, выделяемых в 2020 году из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов Забайкальского края, в том числе преобразованных в муниципальные округа Забайкальского края, и городских округов Забайкальского края на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»;

– Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 17 августа 2020 года № 828 «Об организации работы по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Забайкальского края в 2020 году» утверждены ответственные лица за реализацию указанного мероприятия;

– Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 сентября 2020 года № 936 «Об утверждении рекомендаций по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Забайкальского края»;

– Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 2 октября 2020 года № 951 «Об утверждении стандарта качества оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций»

Методических рекомендаций:

– Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации от 12 ноября 2015 г. МР 2.4.5.0107-15. 2.4.5;

- Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации от 24 августа 2007 г. № 0100/8605-07-34;

- Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет. Методические рекомендации от 24 августа 2007 г. № 0100/8604-07-34; Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методические рекомендации от 24 августа 2007 г. № 0100/8606-07-34;

- Методические рекомендации МР 2.4. Гигиена детей и подростков 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях), утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30 декабря 2019г.;

- Методические рекомендации 2.4. Гигиена детей и подростков МР 2.4.0180-20 Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года;

- Памятка «Об организации контроля со стороны родителей за питанием школьников в общеобразовательной организации», разработанная Управлением Роспотребнадзора по Забайкальскому краю.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи организации питания в школе;
- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- обеспечения контроля организации питания;
- права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания;
- документация.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.5. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии школы и родительского (общественного) контроля, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного здорового горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

2.2. Задачами при организации питания в школе является:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов. Между основными и промежуточными приёмами пищи: (второй дополнительный завтрак, полдник, второй ужин)- интервал не менее 1,5 часов.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств федерального бюджета 100% процентов его стоимости, установленной законодательством Российской Федерации. Для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств краевого бюджета) обучающиеся из семей имеющих статус малоимущей семьи. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным 2-х разовым питанием завтраком за счет средств муниципального бюджета.

3.6. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков для обучающихся, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.8. Буфетная продукция может быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организатором питания (индивидуальным предпринимателем),

выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется школой и органами Роспотребнадзора.

3.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Бракеражная комиссия, действующая на основании положения о Бракеражной комиссии, комиссия родительского (общественного) контроля, действующая на основании положения об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся школы.

3.13. Организацию питания в школе осуществляет социальный педагог школы.

3.14. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. Организацией питания обучающихся и работников школы занимается индивидуальный предприниматель.

4.1.1. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов, материалов и изделий, розничной торговлей продуктами питания и оказанием услуг в сфере общественного питания, обязан предоставлять школе, а также органам государственного надзора в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий в соответствии с их компетенцией полную и достоверную информацию о качестве и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Индивидуальный предприниматель обязан соблюдать требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации при обращении с пищевыми продуктами, материалами и изделиями при оказании услуг в сфере общественного питания.

4.1.3. Сырье, готовые продукты питания, используемые в производстве продуктов детского питания, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к товарам.

Показатели, определяющие качество сырья, применяемого для производства пищевых продуктов, предлагаемых к поставке, должны соответствовать действующим национальным стандартам на пищевые продукты, поставляемые для организации питания в общеобразовательных организациях.

В питании обучающихся допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного в организациях сельскохозяйственного назначения, в теплицах образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5. 2409-08.

4.1.4. Все продукты и блюда, используемые в питании обучающихся в общеобразовательной организации должны соответствовать действующим в Российской Федерации гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.2. В школе для всех обучающихся и работников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается с директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

4.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.5. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается шеф-поваром, медицинским работником и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

4.6. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

4.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.8. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак на 2 перемене – 1-е, 2-е, 3-е классы;
- завтрак на 3 перемене – 4-е, 5-е, 6-е, 7-е классы;
- завтрак на 4 перемене – 8-е, 9-е, 10-й, 11-й классы;
- обед – с 13.00 – 15.00.

4.9. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет указанные списки главному бухгалтеру и индивидуальному предпринимателю, осуществляющему деятельность в школьной столовой для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.11. Классные руководители школы:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи представляют в школьную столовую, заявку на количество обучающихся, планируемых прием пищи на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.13. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- завтрак для школьников 1-4 классов, завтрак для школьников 5-11 классов предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:
- школьникам, проживающим в семьях, имеющих статус малоимущие;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях, имеющих статус малоимущие;
- школьникам с ОВЗ.

5.2. Предоставление льготного питания для школьников 5-11 классов осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

5.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в течение всего учебного года, на имя директора школы по установленной форме.

5.4. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.5. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

5.7. Школа формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий.

5.8. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся на дому осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в школу, в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.9. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.10. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.12. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно заявкам.

5.13. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.14. Ответственный за организацию питания:

- обеспечивает ведение документации по организации питания;
- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет учет обучающихся, получающих льготное питание по классам.

5.15. В период введения ограничительных санитарно-карантинных мероприятий, приводящих к непосещению обучающимися школы и продолжению обучения с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организация обеспечения льготным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в МОУ Первомайской СОШ № 5, обеспечивается посредством предоставления продуктовых наборов исходя из установленного норматива стоимости льготного питания в день на одного ребенка и количества пропущенных учебных дней, без учета каникул;

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

6.3. Завхоз осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала.

6.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий питание школьников на договорной основе, осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Родительский (общественный) контроль, Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

6.8. Родительский (общественный) контроль, Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы в составе:

- медицинский работник (по согласованию с ГУЗ «КБ № 3»);
- индивидуальный предприниматель, осуществляющий питание школьников на договорной основе;

- лицо, ответственное за организацию питания;

- представитель Управляющего совета, родительской общественности.

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.11. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день, сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий. Информирование потребителей услуги осуществляется посредством:
 - 1) размещения информации об учреждении и входящем в его состав интернате в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте школы;
 - 2) информационных стендов, размещаемых в школе в доступных для потребителей услуги местах;
 - 3) тематических публикаций, радио- и телепередач;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей).

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество обучающихся в 1-4 классах всего;
- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям в СанПиН 2.4.5.2409-08 и рекомендаций МР 2.4.0179-20;

- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями СанПиН 2.4.5.2409-08 и рекомендациями МР 2.4.0179-20;

- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся, культуры приема пищи;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8.3. Информация о деятельности и порядке работы школьной столовой и пищеблока, о порядке и правилах оказания услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

9.1.1. Документы, находящиеся на пищеблоке, рекомендованные индивидуальному предпринимателю для осуществления деятельности в школьной столовой:

- нормативно-методические документы (СанПиН, постановление Правительства РФ от 15.08.97 г. № 1036 «Правила оказания услуг общественного питания», Технические регламенты, нормы физиологической потребности человека в пищевых веществах и энергии, ЛНА ОО и др.);

- технические документы на изготавливаемую продукцию (технологические инструкции, рецептуры, технологические карты, сборники технологических нормативов). Производственная документация по вопросам технологии и санитарно-противоэпидемического режима (приказы, инструкции, выписки из нормативных документов);

- рацион питания (меню), согласованный в установленном порядке;

- внутренняя документация, определяющая функции, обязанности работников

(приказы, положения, должностные инструкции);

- договора и контракты на поставку продовольственного сырья и пищевых продуктов; на проведение дезинсекции и дератизации; на сервисное обслуживание холодильного и технологического, санитарно - технического оборудования, в т.ч. вентиляционного; на стирку санитарной одежды; на вывоз и утилизацию ТБО, люминесцентных ламп; на поверку весоизмерительного оборудования; договор на осуществление производственного контроля;

- документация по бюджетному учёту, в т.ч. меню-требование и ведомость контроля за рационом питания (накопительная ведомость);

- документы количественного учёта пищевых продуктов (журнал складского учёта);

- документы (заверенные копии), подтверждающие качества и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов (декларация о соответствии или сертификат соответствия (обязательная сертификация), свидетельство о государственной регистрации, ветеринарное свидетельство на продукцию животного происхождения);

- инструкции по применению дезинфицирующих средств;

- эксплуатационная документация (инструкции и руководства по эксплуатации) на имеющиеся оборудование;

- документация в системе производственного контроля (программа);

- документы с информацией для потребителей;

- инструкция по мытью посуды;

- инструкции, извлечения из документов для размещения на рабочих местах;

- личные медицинские книжки работников столовой.

9.1.2. Локальные акты школы по организации горячего питания обучающихся:

- заявления родителей об отказе от питания для обучающихся 1-4 класса;

- Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в ОО в 2020-2021 учебном году;

- Положение о бракеражной комиссии;

- Приказ о создании бракеражной комиссии;

- Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся;

- Приказ о создании комиссии родительского (общественного) контроля;

- О проведении мониторинга горячего питания;

- Приказ об усилении контроля за питанием;

- Графики предоставления пищи;

- Памятки для участников образовательных отношений об организации питания в школьной столовой.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Управляющем совете школы и утверждается приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

