

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 1019	14.01.2025

(распоряжение)

**о проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся IX классов в МОУ Первомайской СОШ №5**

В соответствии с Министерством образования и науки Забайкальского края от 24.12. 2024 г. №1080 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Забайкальского края в 2025 году», письмом Рособнадзора от 29.10.2024 г. № 02-311 «О направлении для использования в работе Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

приказываю:

1. Для проведения итогового устного собеседования в МОУ Первомайской СОШ № 5 назначить следующих специалистов:

1.1. Ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования: Бурдинскую Светлану Петровну, заместителя директора по УВР;

1.2. Организатора вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового устного собеседования: Дедюхину Зинаиду Александровну, педагога-библиотекаря школы;

1.3. Экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового устного собеседования, фиксируют время начала и время окончания итогового устного собеседования каждого участника:

- Гладышеву Марину Ивановну, учителя начальных классов;
- Ланскую Ирину Леонидовну, учителя начальных классов.

1.4. Экспертов, которые оценивают качество речи участника:

- Мальцеву Надежду Васильевну, учителя русского языка и литературы;
- Посошкову Ольгу Викторовну, учителя русского языка и литературы.

1.5. Технических специалистов, обеспечивающих получение материалов для проведения итогового устного собеседования с федерального Интернет – ресурса, а также осуществляющих аудиозапись ответов участников:

- Разину Юлию Николаевну, учителя информатики;
- Пляскину Марию Владимировну, учителя ОБЖ.

2. Экспертам организовать оценивание устных ответов участников итогового устного собеседования в аудитории проведения непосредственно в процессе ответа.

3. Ответственному организатору оформить необходимую документацию по проведению, в которую входят: журнал проведения итогового собеседования, списки участников, ведомости учета и электронные носители с записью устных ответов участников итогового устного собеседования.

4. Всем лицам, привлекаемым к проведению мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по русскому языку в форме итогового собеседования 12 февраля 2025 года и в дополнительные даты 12 марта, 21 апреля 2025 г., осуществлять деятельность в соответствии с Регламентом проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Забайкальском крае, соблюдать требования информационной безопасности.

Директор МОУ Первомайской СОШ № 5



Handwritten signature of N.V. Mal'tseva

Н.В. Мальцева

С приказом ознакомлены:

<u>ЗД.УВР</u> (должность)	<u><i>Бурдинская С.П.</i></u> (личная подпись)	<u><i>Бурдинская С.П.</i></u> (расшифровка: Ф.И.О.)	«14» 01 2025г. (дата ознакомления с приказом)
<u>учитель</u> (должность)	<u><i>Ланская И.Л.</i></u> (личная подпись)	<u>Ланская И.Л.</u> (расшифровка: Ф.И.О.)	«14» 01 2025г. (дата ознакомления с приказом)
<u>учитель</u> (должность)	<u><i>Мальцева Н.В.</i></u> (личная подпись)	<u>Мальцева Н.В.</u> (расшифровка: Ф.И.О.)	«16» 01 2025г. (дата ознакомления с приказом)
<u>учитель</u> (должность)	<u><i>Посошкова О.В.</i></u> (личная подпись)	<u>Посошкова О.В.</u> (расшифровка: Ф.И.О.)	«16» 01 2025г. (дата ознакомления с приказом)
<u>педагог-б-ка</u> (должность)	<u><i>Дедюхина З.А.</i></u> (личная подпись)	<u>Дедюхина З.А.</u> (расшифровка: Ф.И.О.)	«16» 01 2025г. (дата ознакомления с приказом)
<u>учитель</u> (должность)	<u><i>Мальцева Н.В.</i></u> (личная подпись)	<u>Мальцева Н.В.</u> (расшифровка: Ф.И.О.)	«16» 01 2025г. (дата ознакомления с приказом)
<u>учитель</u> (должность)	<u><i>Посошкова О.В.</i></u> (личная подпись)	<u>Посошкова О.В.</u> (расшифровка: Ф.И.О.)	«16» 01 2025г. (дата ознакомления с приказом)
<u>учитель</u> (должность)	<u><i>Ланская И.Л.</i></u> (личная подпись)	<u>Ланская И.Л.</u> (расшифровка: Ф.И.О.)	«16» 01 2025г. (дата ознакомления с приказом)