

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Первомайской СОШ №5

Н.В. Мальцева
« ____ » _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ,
КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
ПО ОБНОВЛЁННЫМ ФГОС**

пгт. Первомайский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и учебных модулей педагогов, реализующего, ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изм., приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 г. № 766);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школа №5 (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и реализации Рабочей программы.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ОУ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного (деятельностного) подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется на уровень обучения или на уровень обучения с тематическим планированием на один учебный год (класс) с последующей корректировкой.

2.3 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса/модуля) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы (в электронном виде), второй хранится у учителя.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе ОУ;

- федеральному перечню учебников;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. В случае невыполнения Рабочей программы, по объективным причинам, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон не менее 1,5 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Нумерация страниц выполняется при помощи средств Word внизу, по середине листа.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. Структура Рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- учредитель; - полное наименование ОУ; - гриф принятия Рабочей программы; - название учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности; - указание уровня (класса), где реализуется Рабочая программа; - ФИО учителя, составителя Рабочей программы - название населенного пункта (гп Первомайское)
Пояснительная записка	https://edsoo.ru/constructor Внести фразу: Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля формируются с учетом рабочей программы воспитания. В разделе рабочей программы «Тематическое планирование» предусмотрена информация о воспитательных мероприятиях, которые запланированы на уроке или в рамках внеурочной деятельности.
1раздел. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на год/на уровень обучения)	https://edsoo.ru/constructor
2 раздел. Содержание учебного предмета, курса (на год/на уровень обучения)	https://edsoo.ru/constructor

3 раздел. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	1) Тематическое планирование (Приложении №1); - тематическое планирование формируется с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании; - рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий. 2) Поурочное планирование (Приложение «2). Для информационно-методической поддержки применим портал Министерства просвещения и ИСПО РАО «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru), где размещены примерные рабочие программы по предметам.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- обязательные учебные материалы для ученика; - методические материалы для учителя; - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	- учебное оборудование; - оборудование для проведения лабораторных, практических работ, демонстраций.
Приложение (по необходимости)	Описание: - тем возможных проектов; - тем возможных творческих работ; - лист корректировки.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с системой внутришкольного обеспечения качества образования.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию образовательных программ, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, контроля	формы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательное мероприятие
		всего	контрольные работы	практические работы						
Раздел 1. ПОВТОРЕНИЕ										
1.1.										

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		

