

ПРИНЯТА: педагогическим советом №____ от «____»____20____г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего совета ОУ _____/Е.В. Косякова	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ Первомайской СОШ №5 _____/ Н.В. Мальцева «____»____20____г.
--	---	---

Положение
об организации наставничества
в МОУ Первомайской СОШ №5
(форма «ученик-ученик»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации наставничества в МОУ Первомайской СОШ №5 (форма «ученик-ученик») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение является организационной основой для внедрения модели наставничества и регламентирует вопросы наставнической работы формы «ученик - ученик» в МОУ Первомайской СОШ №5 (далее - Школа).

1.3. Целью наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

1.4. Основными задачами взаимодействия наставника с наставляемым являются:

1.4.1. помощь в реализации лидерского потенциала;

1.4.2. улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

1.4.3. развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;

1.4.4. формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

2. Организация наставничества

2.1. В соответствии с поставленными целями и задачами в Школе закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик». Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся Школы, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое, тем не менее, строгой субординации.

2.2. Наставник – участник наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни Школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); член детско-юношеских организаций или объединений (далее – Наставник).

2.3. Наставляемый – участник наставничества, который через взаимодействие с Наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции (далее – Наставляемое лицо). В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в Школе с помощью наставничества, Наставляемым лицом может быть:

2.3.1. социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низком по

отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни Школы, отстраненный от коллектива;

2.3.2. обучающийся, с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов;

2.4. Назначение Наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого Наставника и Наставляемого лица.

2.5. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением директора Школы. Куратором может стать представитель Школы (учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора), представитель организации - партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся (далее – Куратор).

2.6. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

2.6.1. сбор и работа с базой Наставников и Наставляемых лиц;

2.6.2. организация обучения Наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

2.6.3. контроль проведения программ наставничества;

2.6.4. участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

2.6.5. решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;

2.6.6. мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;

2.6.7. внесение предложений о поощрении Наставников.

2.7. Направления наставничества:

2.7.1. учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, в целях развития образовательных компетенций обучающихся;

2.7.2. социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеклассной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

2.8. Варианты взаимодействия:

2.8.1. взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;

2.8.2. взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

2.8.3. взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда Наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

2.9. Формы взаимодействия:

2.9.1. в рамках внеурочной деятельности;

2.9.2. через «классные часы»;

2.9.3. организация совместных конкурсов и проектных работ;

2.9.4. совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);

2.9.5. подготовка к мероприятиям школьного ученического самоуправления;

- 2.9.6. волонтерство;
- 2.9.7. подготовка к конкурсам, олимпиадам.
- 2.10. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).
- 2.11. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки Наставляемого лица.
- 2.12. Максимальное число Наставляемых лиц, в отношении которых Наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать трех.
- 2.13. Назначение Наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого Наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.
- 2.14. Утверждение кандидатуры Наставника осуществляется приказом Школы.
- 2.15. Замена Наставника производится в следующих случаях:
 - 2.15.1. просьба Наставника или Наставляемого лица;
 - 2.15.2. неисполнение Наставником функций наставничества;
 - 2.15.3. возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.
- 2.16. Срок наставничества, определенный приказом Школы, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам Наставника или Наставляемого лица.
- 2.17. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом Школы, в случае неисполнения Наставляемым лицом обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3. Права и обязанности участников наставничества

- 3.1. В период наставничества Наставник имеет право:
 - 3.1.1. знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
 - 3.1.2. разрабатывать совместно с Наставляемым лицом индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
 - 3.1.3. вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов Наставляемого лица;
 - 3.1.4. мотивировать Наставляемое лицо на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
 - 3.1.5. развивать у Наставляемого лица гибкие навыки и метакомпетенции.
- 3.2. В период наставничества Наставник обязан:
 - 3.2.1. выполнять утвержденный план наставничества;
 - 3.2.2. контролировать и оценивать самостоятельно работу Наставляемого лица;
 - 3.2.3. оказывать необходимую помощь Наставляемому лицу в рамках поставленных целей и задач;
 - 3.2.4. содействовать развитию общекультурного кругозора Наставляемого лица;
 - 3.2.5. сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;
 - 3.2.6. разрабатывать совместно с Наставляемым лицом план индивидуального развития;
 - 3.2.7. предоставлять отчет о работе Наставника;
 - 3.2.8. содействовать подготовке «портфолио достижений» Наставляемого лица.
- 3.3. В период наставничества Наставляемое лицо имеет право:
 - 3.3.1. обращаться за помощью к своему Наставнику;

3.3.2. вносить предложения по совершенствованию наставничества;
3.3.3. участвовать в обсуждении результатов наставничества;
3.3.4. обращаться с просьбой о замене Наставника к Куратору;
3.3.5. пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой Школы в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества.

3.4. В период наставничества Наставляемое лицо обязано:

3.4.1. выполнять мероприятия, обозначенные в плане работы наставничества в установленные сроки;

3.4.2. учиться у Наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

3.4.3. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

3.4.4. отчитываться о проделанной работе перед Наставником в установленные сроки.

4. Результаты реализации наставничества

4.1. Результатом реализации наставничества является высокий уровень включенности Наставляемых лиц и Наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы Школы.

4.2. Измеримыми результатами реализации наставничества являются:

4.2.1. рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и др.;

4.2.2. количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;

4.2.3. повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и Школы;

4.2.4. снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;

4.2.5. снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

5. Перечень документов, регламентирующих реализацию наставничества

5.1. К документам, регламентирующим реализацию наставничества, относятся:

5.1.1. настоящее Положение;

5.1.2. приказ директора Школы об организации наставничества;

5.1.3. индивидуальный план работы Наставника с Наставляемым лицом;

5.1.4. журнал Наставника;

5.1.5. отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;

5.1.6. анкеты и анализ результатов анкетирования Наставника и Наставляемого лица;

5.1.7. соглашения между Наставником и Наставляемым лицом, а также законными представителями Наставляемого лица в случае, если участник программы несовершеннолетний;

5.1.8. протоколы заседаний Совета обучающихся, на котором рассматривались вопросы наставничества;

5.1.9. личные заявления Наставников и Наставляемых лиц;

5.1.10. согласия на обработку персональных данных от участников наставничества или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.