

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления образования
Администрации муниципального района
«Питкинский район» Забайкальского края.



№ 161 от «16» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
муниципального района «Шилкинский район»
Забайкальского края.



№ 62 от «16» декабря 2015 г.

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Муниципального
общеобразовательного учреждения
Первомайской средней
общеобразовательной школы № 5
Протокол № 3 от «08» декабря 2015 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОЙ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5
(новая редакция)**

пгт Первомайский – 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа № 5 (далее по тексту - Учреждение) создано на основании Постановления Главы Шилкинского района № 353 от 29.08.2000 г., регистрационный номер – 523 и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 25.10.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1027500952654.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с требованиями действующего законодательства путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа № 5.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Первомайская СОШ № 5.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт Первомайский, ул. Ленина, 40.

Почтовый адрес: 673390, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт Первомайский, ул. Ленина, 40.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

673390, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт Первомайский, ул. Ленина, 40.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Шилкинский район» Забайкальского края.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района «Шилкинский район» осуществляют Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

Юридический адрес Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Глазова, 41.

От имени Собственника имущества полномочия осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» (далее по тексту - Собственник).

Юридический адрес Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Ленина, 80.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается по договору медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.7. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением или обеспечивается предприятием, либо индивидуальным предпринимателем, выигравшим торги в ходе размещения муниципального заказа на оказание услуг по питанию обучающихся Учреждения и заключившим муниципальный договор с Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2. Правовое положение

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Санитарными Правилами и Нормами, правилами пожарной безопасности, законами и иными нормативными актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, правовыми актами исполнительного органа государственной власти, местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, печати, штампы, бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. В отношении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества Учреждению, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.10. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, относящихся к персональным данным участников образовательных отношений.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации конституционного права каждого гражданина Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и

укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

3.2.1. при реализации основных образовательных программ дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2.2. при реализации основных образовательных программ начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.2.3. при реализации основных образовательных программ основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3.2.4. при реализации основных образовательных программ среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.4. Учреждение также может осуществлять:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (физкультурно-спортивного, художественно-эстетического, военно-патриотического, экологического направления);

- образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального и основного общего образования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими дошкольный уровень образования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими группу продленного дня;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организацию питания обучающихся;
- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организацию содержательного досуга обучающихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей, профессиональных педагогических объединений, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организацию научно-методической работы, дополнительного профессионального образования педагогических работников, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, стажировок, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;
- информационно – библиотечную деятельность;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- комплектование, учёт, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

3.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям:

- оказание услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- организацию ярмарок, выставок продаж, конкурсов, фестивалей и другое;
- организацию торговли покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов;
- организацию занятий по подготовки детей дошкольного возраста;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня;
- консультационные услуги;
- предоставление аренды помещений и имущества с согласия Собственника;
- проведение учебных занятий, консультаций учителями-логопедами;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- посещение спортивных секций;
- деятельность по организации экскурсий, отдыха и развлечений;
- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;
- выполнение иных не запрещенных законодательством работ и услуг.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

3.6. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной

программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной форме в Учреждении, вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.4. Дополнительные общеобразовательные программы, адаптированные образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками, утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.5. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.6. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

4.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.8. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинской организации. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской

организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.9. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор. Директор Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения, назначается на должность и освобождается от нее Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район». Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком на 5 лет.

Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Управлению образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.4. Директор:

- организует разработку проектов локальных нормативных актов Учреждения для их утверждения на Общем собрании работников Учреждения, Педагогическом совете, других коллегиальных органов управления, их реализации;

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства;
- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- организует формирование комиссий по аттестации педагогических работников, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создание рабочих и проблемных групп, временных творческих коллективов (годовых команд) и др.;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели по согласованию с Учредителем;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности, организывает дополнительное профессиональное образование работников, определяет виды выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда, за совершение дисциплинарного проступка налагает на работников меры дисциплинарного взыскания;
- не допускает к педагогической деятельности лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности и в отношении которых судом принято решение об ограничении доступа к работе в образовательных учреждениях в связи с их участием в осуществлении экстремистской деятельности.

- направляет в Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- организует работу по разработке коллективного договора, представляет интересы работодателя при его подписании;
- утверждает с учетом мнения представительного органа работников Учреждения Положение об оплате труда;
- организует разработку образовательных программ, программ развития Учреждения;
- готовит к утверждению Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств Учреждения, привлекает дополнительные источники финансирования;
- совершает от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;
- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует и направляет работу педагогических работников на осуществление единства учебно-воспитательной и лечебно-профилактической работы;
- несет ответственность за правильную организацию и создание условий обучения, воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и органами, осуществляющими управление в сфере образования, за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Управляющий совет.

5.8. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения. Его составляют все работники (представители всех категорий работников) Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Персональный состав работников Учреждения – участников Общего собрания работников Учреждения объявляется директором школы не позднее, чем за пять дней до проведения собрания.

5.8.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимые в него;
- рассмотрение по собственной инициативе или по инициативе Учредителя вопроса о доверии директору Учреждения;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения, делегатов на конференции, собрания различных уровней;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- назначение представителей от работников для подписания коллективного договора (при отсутствии выборного коллегиального органа профсоюза).
- создание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

5.8.2. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения. На Общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь собрания, ведётся протокол Общего собрания работников Учреждения.

5.8.3. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения могут собираться по заявлению членов Общего собрания работников Учреждения, подписанному не менее чем 1/3 членов от списочного состава. В этом случае руководитель Учреждения должен в течение трех дней рассмотреть заявление о созыве Общего собрания (конференции) работников Учреждения и принять мотивированное решение о созыве или отказе в удовлетворении заявления.

5.8.4. Вопросы на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения выносятся по инициативе выборного коллегиального органа профсоюза, других органов управления Учреждения, администрации, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов управления Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников Учреждения.

5.8.5. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.8.6. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих.

5.9. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет. Педагогический совет составляют педагогические работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников с его согласия на первом заседании сроком на один учебный год. Педагогический совет действует бессрочно, собирается в соответствии с планом учебно – воспитательной работы школы или по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.9.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- анализ и обобщение результатов деятельности Учреждения за учебный год, внесение предложений по повышению качества и эффективности образовательного процесса;
- определение основных направлений работы Учреждения, обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения;

- утверждение положений о внутренней системе оценки качества образования, об осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся;
- утверждение порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка индивидуальных учебных планов обучающихся;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- исключение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также рекомендациями региональных учебно-методических объединений по предметам, муниципальных и школьных методических объединений по предметам;
- организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Вопросы на обсуждение Педагогического совета вносятся директором, заместителями директора, педагогическими работниками Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Попечительским советом Учреждения, представителями Совета родителей, Совета обучающихся, выборным коллегиальным органом профсоюза.

5.9.3. Решение Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов и за него проголосовали более половины из числа присутствующих.

5.10. Коллегиальным органом, осуществляющим государственно-общественный характер управления Учреждением, является Управляющий Совет (далее – Совет).

5.10.1. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения и всех участников образовательных отношений.

5.10.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5.10.3. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся среднего общего образования.

В состав Совета входит (по должности) директор Учреждения, может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район», председатель первичной профсоюзной организации Учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Общая численность Совета составляет от 14 до 17 человек. Количество членов Совета из числа родителей – 8 человек (по 2 представителя от каждого уровня образования). Количество членов Совета из числа работников учреждения 4 человека, из них педагогических работников 3 человека. Количество членов Совета из числа обучающихся 2 человека (по одному представителю от каждой из двух параллелей среднего общего образования). Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, кооптированные члены от 1 до 2 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов). Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся соответствующих классов. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на педагогическом совете.

5.10.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета. Персональный состав Совета объявляется распорядительным актом Учреждения.

5.10.5. На первом заседании Совета избирается председатель Совета из числа работников Учреждения или родителей (законных представителей) обучающихся, заместитель председателя, секретарь, формируются комиссии.

5.10.6. К компетенции Совета относятся:

- разработка и принятие, с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований к одежде обучающихся;
- утверждение правил приема обучающихся в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании;
- утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности стимулирования труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- принятие решений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.10.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости или по требованию не менее половины его членов, но не реже одного раза в год. Решения Совета принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и приняты, если за решение проголосовало не менее половины членов состава Совета. Решения Совета являются обязательными для администрации и всех участников образовательных отношений.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в канцелярии Учреждения.

5.11. В управлении Учреждением может участвовать Попечительский совет Учреждения. Компетенция, порядок формирования, регламент работы и принятие решений определяются соответствующими локальными нормативными актами.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В Учреждении также может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

5.13. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Служба примирения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14. Функционирование указанных органов управления Учреждением регламентируются Положениями о них.

6. Правовой статус работников Учреждения.

6.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закрепляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

7. Финансовое обеспечение. Имущество и средства.

7.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.6. Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.11. Учреждение может привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

7.12. Учреждение распределяет доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о расходовании финансовых средств от приносящей доход деятельности.

7.13. Учреждение может осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении договоров на выполнение подрядных работ за счёт средств бюджета, получателем которых является Учреждение.

7.14. Учреждение устанавливает для своих работников льготы социального характера, обеспечивает их материальное стимулирование, в том числе и из средств от приносящей доход деятельности, улучшает условия труда, обеспечивает обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Исходная инспекция Федеральной налоговой
службы № 7 по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

25 декабря 2015 года

ОГРН 1027560952664

ГРН 2157536178160

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника
регистрационного органа

Э.В. Сердюков
подпись

Проинуровано,
пронумеровано,
сверлено печатью
19 декабря 2015 г.
Директор Н.В. Мальцева